

<p style="text-align: center;">Татарстан республикасы Апас муниципаль районы «Морзалар урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе</p> <p style="text-align: center;">Боерык</p>		<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан</p> <p style="text-align: center;">Приказ</p>
26.03. 2024 г.	с. Эбалаково	№ 33

Об организации приема документов для зачисления детей в первый класс 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановления Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 31.01.2024 № 18 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Апастовского муниципального района Республики Татарстан на 2024 год», в соответствии с Уставом МБОУ «Мурзинская СОШ», Порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

приказываю:

1. С 1 апреля 2024 года начать прием для комплектования 1 класса на 2024 – 2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2024 года организовать прием в первый класс 2024- 2025 учебного года детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Сиразиева А.В.;
 - член комиссии – учитель начальных классов Сафиуллина Т.И.
4. Утвердить график приема документов:
 - понедельник – пятница с 08:00 до 15:00
 - суббота с 8:00 до 12:00.
5. Назначить Сиразиеву А.В., заместителя директора по УВР, ответственной за прием документов детей для зачисления в 1 класс 2024/2025 учебного года.
6. Организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте школы нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2024-2025 учебный год.
7. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать:

- через портал Госуслуг;

- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школе.

9. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

10. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией, в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.А.Бадертдинов